

齐齐哈尔市自然资源局文件

齐自然资发〔2020〕41号

关于印发《齐齐哈尔市推进涉企不动产登记容缺受理工作实施方案》的通知

市不动产登记中心:

现将《齐齐哈尔市推进涉企不动产登记容缺受理工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

齐齐哈尔市自然资源局

2020年9月29日



齐齐哈尔市自然资源局

齐市自然资字〔2020〕100号

关于对全市自然资源领域开展“双随机、一公开”监管工作的通知

市自然资源局

为深入贯彻落实《优化营商环境条例》和《国务院办公厅关于全面推行“双随机、一公开”监管制度的意见》等文件精神，进一步规范全市自然资源领域监管行为，提高监管效能，现就有关事项通知如下：

一、总体要求



齐齐哈尔市自然资源局办公室

2020年9月29日印发

齐齐哈尔市推进涉企不动产登记 容缺受理工作实施方案

为加快企业不动产登记实现“急事急办、特事特办”，有利于维护登记秩序，营造良好的营商环境，提高办事效率，结合我市实际，制定本实施方案。

一、工作目标

通过施行“容缺受理”制度，对基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，但次要条件或手续欠缺的不动产首次登记、转移登记、变更登记、抵押登记、注销登记等不动产登记服务事项，经过申请人作出相应承诺后，不动产登记部门先予受理，当场一次性告知需要补正的材料、补正形式、时限和超期补正处理办法，申请人补正全部材料后，在承诺办结时限内及时出具办理结果意见，颁发《不动产权证书》或《不动产登记证明》，减少申请人因申请材料不全或存在缺陷引起的重复往返现象，更好地推动大众创业、万众创新，激发市场活力和社会创造力。

二、实施范围

上述“不动产登记服务事项”，是指齐齐哈尔市不动产登记中心（含6个分中心）为所辖区域范围内企业（以下统称“申请人”）办理非当场办结的依申请不动产登记的服务事项。

三、工作原则

（一）合法原则

施行容缺受理，要依照《不动产登记暂行条例》、《不动产登记实施细则》及《不动产登记操作规范（试行）》相关的规定实施服务。申请人的主要申请材料齐全且符合法定形式的，即可启动容缺受理；但是容缺受理并非“容缺登记”，只不过报送次要申请材料在申请人书面承诺时限内，只有当全部申请材料齐全且符合法定形式的，才能完成不动产登记事项，坚决杜绝违法实施不动产登记。

（二）自愿原则

容缺受理以申请人自愿为原则，申请人不提出申请并做出承诺的，不得进行容缺受理。

四、容缺材料

可以容缺受理的材料主要包括：

（一）企业营业执照、企业法定代表人身份证明，法人授权委托书、法人及委托代理人身份证件过期等；

（二）不动产登记申请书填写不规范、错误；

（三）缺少申请单位印章。

五、工作程序

容缺受理工作程序分为申请与容缺受理、审查与决定程序，具体如下：

（一）申请与容缺受理程序

申请人在办理容缺受理事项时，在主要申请材料齐全且符合法定条件前提下，因提交的申请材料中次要申请材料存在缺陷或瑕疵、需补正或撤换时，启动容缺受理：

1. 申请人书面承诺，应当提交《申请容缺受理承诺书》（见附件1），原则上容缺补正时限不得大于承诺办结时限，容缺受理承诺办结时限从申请人提交《申请容缺受理承诺书》之日起计算；

2. 窗口受理工作人员当场出具《受理通知书》，容缺受理办件。

（二）审查与决定程序

容缺受理办件进入审查与决定程序，申请人边补齐补正次要申请材料，审核登记部门边进行审查：

1. 承诺期限内收到申请人提交的相关补正材料后，窗口受理工作人员立即出具受理通知书并收取税费，按承诺办结时限进行审核、登簿，颁发《不动产权证书》或《不动产登记证明》；

2. 承诺期限内未收到申请人提交的相关补正材料，容缺受理服务事项应当终止办理，并在 5 个工作日内书面通知申请人，出具《容缺受理终止办理通知单》（见附件 2），并将申请材料退还申请人，因容缺受理造成的损失由申请人自行承担；

3. 承诺时限后收到申请人全部办理材料的，启动正常程序办理。

六、工作要求

（一）提高认识，加强领导。推行不动产登记服务事项容缺受理制度，做好专项工作，是全面深化行政审批改革的重要内容，是改善营商环境的重要举措。市自然资源局牵头组织实施，负责推进、指导、协调、督促不动产登记服务事项容缺受理工作。

（二）协调配合，动态管理。要加强协调配合，建立健全工作机制，要加强调研和后续跟进，及时总结经验，对出现的问题及时汇报，研究改进措施，逐步做好容缺受理机制完善工作，及时动态调整事项及材料清单。

本制度自 2020 年 5 月 6 日起实施。

附：1. 申请容缺受理承诺书（样本）

2. 容缺受理终止办理通知单（样本）

附件 1

申请容缺受理承诺书（样本）

我单位_____，法定代表人_____，统一社会信用代码（或组织机构代码）_____，受托人_____，身份证号码_____，申请办理不动产登记事项，申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任：

一、所作承诺是真实意思表示；

二、已经知晓不动产登记中心告知的全部内容；

三、提供的所有申请材料真实有效；

四、在_____年_____月_____日前补正下列材料：

（一）_____

（二）_____

（三）_____

五、若我单位未在承诺时限内按要求补齐上述容缺材料的，同意受理窗口按退件处理，由此导致的一切损失和后果由我单位承担。

六、因我单位未在承诺时限内按要求补齐上述容缺材料，导致申请事项按退件处理后，我单位将在承诺截止时限后 1 个月内自行取回所有申报材料，逾期未来领取的，窗口可不予保管申报材料，由此导致申报材料缺损、丢失的，窗口不承担任何责任。

七、愿意承担失信产生的后果。

申请单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

受托人（签字）：_____

年 月 日

附件 2

容缺受理终止办理通知单（样本）

_____:

你（单位）于_____年____月____日，到我中心申请办理坐落在_____的不动产登记事项，并作出相应承诺，因_____，根据《齐齐哈尔市推进涉企不动产登记容缺受理工作实施方案》的规定，我单位决定终止办理你（单位）申请的该项不动产登记事项。

特此通知。

单位（公章）

年 月 日